**信息工程学院2024届本科毕业设计开题答辩工作实施方案**

开题答辩是毕业生把自己选题概况向有关专家进行陈述，然后由专家对毕业设计选题进行评议，确定是否批准这一选题的过程，是毕业设计答辩委员会对学生答辩资格审查的依据材料之一。为保证我院2024届本科毕业设计工作顺利开展，依据《郑州工商学院毕业论文（设计）管理办法》、《郑州工商学院本科毕业论文(设计）撰写规范》和《信息工程学院2024届本科毕业设计工作计划》要求，结合学院实际，特制订本方案。

1. 工作组织

**（一）毕业设计开题答辩工作总体安排由信息工程学院毕业设计答辩委员会负责。**

主任：汪金龙、杨裴裴

成员：康利娟、乔阳阳、原立格、王芳莲、武俊芳、谢文彩、王晓莉、白燕青、党勰、彭康、张彬杰

**（二）毕业设计开题答辩工作由各本科专业毕业设计答辩委员会负责。**

1. 物联网工程专业毕业设计答辩委员会

主任：王芳莲  
 成员：靳双燕、杨利红、赵艳杰、刘琪、牛建辉、王婷婷、曹俊明、邱鑫、贺瑞雨、靳世红

2. 电子信息工程专业毕业设计答辩委员会

主任：李英华  
成员：崔玉建、祝朝坤、范甜甜、胡莹、张琳美、张孟孟、李幸原、张启凡、高蕊霞、原立格

3. 通信工程专业毕业设计答辩委员会

主任：聂璐璐

成员：赖振讲、韩彦净、苗自云、李昕冉、李远骞、孙明辉、雷浩博、王丽、乔丹阳、时明星

4. 软件工程专业毕业设计答辩委员会

主任：杨裴裴

成员：魏彬、王晓莉、任亚丹、段晨辉、王璐、廉咪咪、范凯燕、刘洋

5. 计算机科学与技术专业毕业设计答辩委员会

主任：乔阳阳

成员：陈树平、白燕青、杨蕴睿、刘楷正、董涛、黄燕、郭晶晶、张小女、路婷、黄晶晶、陈腾飞

6. 网络工程专业毕业设计答辩委员会

主任：武俊芳  
成员：完颜丹丹、徐茜茜、王风丽、李勇新、庞丽伟

7. 数据科学与大数据技术专业毕业设计答辩委员会

主任：康利娟  
 成员：谢文彩、郝惠惠、曾霞、李婷、马於帅、李若璞、胡朝晖

1. 毕业设计开题答辩时间及形式

答辩时间：

非考研：2023年12月18日-12月22日  
考研：2023年12月25日-12月29日

答辩形式：

答辩采用现场答辩。

1. 开题答辩工作程序安排
2. 发布答辩公告。各专业2023年12月15日前在学院官网和学生微信群发布答辩公告，公布答辩时间、形式、小组成员及学生毕业设计题目。
3. 答辩条件：

开题报告格式、内容符合相关规定，经毕业设计指导教师同意后，方可进入答辩环节。凡属下列情况之一，取消开题答辩资格。

1. 剽窃他人成果或直接照抄他人开题报告；
2. 弄虚作假，虚构编造实验数据；
3. 严重违反操作规程、安全规定且造成严重后果或有其他严重违纪行为，造成恶劣影响；
4. 开题报告未完成；
5. 开题报告存在较大错误，经指导教师指出而未修改；
6. 开题报告撰写不符合规范要求，内容与其他同学雷同
7. 指导老师不同意开题。
8. 提交开题报告。参加答辩的学生在2023年12月15日前将开题报告电子版提交给指导老师，纸质版在答辩当天交给答辩秘书，一式三份。

（四）开题答辩程序。

开题答辩当天各答辩小组按照公告中学生序号顺序进行答辩。具体程序如下：

1. 学生陈述。学生针对自己毕业设计选题的背景、目的、意义、文献综述完成情况、参考资料收集情况、论文基本思路等方面作简要陈述。学生自述时间不低于8分钟。
2. 答辩小组提问。答辩小组老师针对学生陈述的内容进行提问，问题不低于3个。
3. 学生回答问题。学生应针对答辩教师的提问做出回答，学生回答问题时间不低于5分钟。
4. 答辩小组老师提出答辩意见，意见分为“通过”、“不通过”两种。答辩秘书要详细做好每位学生的毕业答辩记录，并填写到《郑州工商学院本科毕业设计开题答辩记录》表中，答辩小组老师需对记录情况进行审核、负责。
5. 未通过开题答辩，擅自进行毕业设计后续写作（创作）者，毕业设计成绩视为无效。
6. 主要工作职责

（一）开题答辩工作领导小组

1. 根据学校有关规定和学院特点，制定《信息工程学院2024届本科毕业设计开题答辩实施方案》。

2. 向各本科专业教研室布置毕业设计开题报告撰写、答辩任务，定期检查各教研室毕业设计开题报告工作进展情况，协调处理工作中出现的有关问题。

（二）各专业毕业设计答辩委员会

1. 根据《信息工程学院2024届本科毕业设计开题答辩实施方案》组织安排各专业学生的毕业设计开题答辩工作；

2. 负责各专业学生的毕业设计开题答辩分组工作；

3. 组织、协调、督促本专业毕业设计指导老师、答辩组、学生按时按要求完成毕业设计开题及开题答辩的各项任务。

（三）答辩组

1. 负责本组学生的毕业设计开题答辩的组织、答辩、总结等工作。

2. 各组答辩秘书负责收交本组答辩学生的开题报告纸质版（电子版），并做好答辩记录。

（四）指导教师

1. 指导教师按照本科毕业设计工作程序和要求，认真指导学生按时完成开题报告的撰写工作，并按要求规范填写指导意见。

2. 按时提醒学生在系统提交开题报告的电子版，并协助学生答辩所在组答辩秘书提交相关材料。

（五）学生

1. 熟悉《郑州工商学院本科生毕业设计(设计)管理办法》、《郑州工商学院2024届本科毕业设计工作实施方案》和《信息工程学院2024届本科毕业设计开题答辩实施方案》，明确毕业设计开题报告答辩的程序和要求。

2. 在答辩现场,需提供纸质版由指导教师评议同意开题的《毕业设计开题报告》，一式三份，电子版提交给各答辩组答辩秘书。提供一份纸质版《郑州工商学院本科毕业设计开题答辩记录》。

3. 加强与指导教师的联系，悉心听取指导教师指导，密切配合，按照相关要求和学院安排，及时完成各节点任务。

4. 凡未按照规定完成相应任务的，按相关规定执行。

信息工程学院

二〇二三年十二月十三日